

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1456871 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 18.11.2024 14:33 DATA PUBLICARE: 18.11.2024 14:34

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619700 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: CAMELIA MARTA PLOPEANU In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de supraveghere executie lucrari, obiectivul de investitii „Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ

Data limita depunere oferta:

25.11.2024 23:59

| | | | | |
|-------------------|---------------|--|-------------------|--|
| Tip anunt: | Tip contract: | Cod si denumire CPV: | Valoare estimata: | Caiet de sarcini: |
| Cumparari directe | Servicii | 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2) | 87.088,64 RON | Caiet de sarcini Servicii de supraveghere executie lucrari CMJ Soseaua Buzaului nr. 5A Braila.pdf |

Descriere contract:

Servicii de supraveghere executie lucrari, obiectivul de investitii „Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A – Centrul Militar Judetean – Corp B – Sediul Administrativ

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila, h ttp://www.cjbraila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunturi p ublicitare, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in co nformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Declaratie privind neincadra rea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2); - Formular de oferta financiara (Formularul nr.3); - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr.4)

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 25.11.2024 Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul n r. 1 – Scrisoare de Inaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la Registratura General a a Consiliului Judetean Braila, Calea Calarasilor nr. 52. Solicitari de clarificari prin e-mail achizitii.pu

blice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 21.11.2024. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei.

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1456871

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 18.11.2024 14:33

DATA PUBLICARE: 18.11.2024 14:34

CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere executie lucrari, obiectiv „Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A - Centrul Militar Judetean - Corp B - Sediul Administrativ ”,

1. Informatii generale privind obiectivul de investitii propus

1.1. Denumirea obiectivului de investitii:

„CONSOLIDAREA SI REABILITAREA IMOBILULUI DIN SOSEAUA BUZAULUI NR. 5A - CENTRUL MILITAR JUDETEAN - CORP B - SEDIU ADMINISTRATIV ”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Piata Independentei nr. 1, Mun. Braila, Jud. Braila

1.3. Beneficiarul investitiei:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Piata Independentei nr. 1, Mun. Braila, Jud. Braila

1.4. Elaboratorul proiectului tehnic de executie

SC CIC CONS SRL
Str. Lebedei nr. 3, Mun. Braila, Jud. Braila

2. Prezentare obiectiv

Corpul B - Sediul Administrativ (cladirea C3) a fost construit in perioada de inceput a secolului 20, anul 1912, apartine Centrului Militar Judetean si este amplasat in intravilanul Municipiului Braila, sos. Buzaului nr. 5A, judetul Braila, in suprafata construita de 879 mp.

Cladirea C3 (Corp B - Sediul Administrativ) nu este incadrata ca si monument istoric in Lista Monumentelor Istorice actualizata in anul 2015.

3. Obiectivele achizitiei

Obiectivele specifice ale achizitiei publice, sunt prestarea de Servicii de supraveghere a lucrarilor de executie prin diriginti de santier autorizati, in vederea asigurarii lucrarilor de inalta calitate, inclusiv serviciile de urmarire a lucrarilor pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul/Constructorul executa lucrarile in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

4. Specificatii tehnice

4.1. Situatia existenta

Cladirea existenta C3 - corp B - Sediul Administrativ a fost construita in perioada de inceput a secolului 20, anul 1912 si a fost folosita pentru unitate militara, pana in prezent executandu-se diverse lucrari de reparatii si intretinere.

Pentru o evaluare a starii cladirii si pentru propunerea masurilor de consolidare s-a intocmit o Expertiza Tehnica in anul 2016 si o Expertiza Tehnica a lucrarilor executate si rest de executat in anul 2022.

Ca urmare a situatiei existente, se solicita reabilitarea cladirii C3 - corp B - Sediul Administrativ, prin consolidarea structurii de rezistenta conform prevederilor expertizei tehnice, refacerea instalatiilor si a finisajelor interioare si exterioare.

Continuarea lucrarilor de consolidare si reabilitare pentru cladirea C3 - corp B - Sediul Administrativ al Centrului Militar Judetean din sos. Buzaului nr. 5A, nu vor afecta in sens negativ rezistenta mecanica si stabilitatea constructiei existente expertizate sau a celor invecinate, atat in perioada de serviciu a constructiei la care se intervine, cat si pe durata de exploatare a acestora, ulterior interventiilor.

4.2. Descrierea lucrarilor

Lucrarile de interventii ce urmeaza a fi executate sunt urmatoarele:

ARHITECTURA (recompartimentari, finisaje)

- decopertare tencuieli deteriorate la pereti si tavane;
- desfacere placaje ceramice la pardoseli si pereti;
- compartimentari interioare, conform plansa P09 - Plan parter - proiectat;
- refaceri de tencuieli;
- inlocuire tamplarie interioara si exterioara;
- vopsitorii lavabile la pereti si tavane;
- placaje ceramice la pardoseli si pereti la grupurile sanitare;
- realizare strat suport pentru pardoseli (sapa);
- realizarea stratului de uzura din parchet laminat de trafic intens;
- camasuirea peretilor exterior;
- termoizolarea peretilor exteriori cu vata bazaltica la interior, cu grosimea de 5cm si placarea izolatiei cu gis-pcarton;
- decaparea zonelor degradate de tencuieli exterioare, refacerea tencuielilor si aplicarea unui strat de amorsa si a 2 straturi de vopsitorie superlavabila;
- repararea treptelor exterioare la accesele in cladire;
- inlocuire invelitoare cu tigla metalica tip Gerard;
- desfacerea planseului existent din lemn peste parter si realizarea unui planseu din beton armat peste parter;
- izolarea planseului din beton peste parter cu 15 cm vata minerala;
- sub pardoseala din beton de la cota -0.05 se va pune 5 cm polistiren extrudat;
- refacerea trotuarelor.

REZISTENTA

- camasuirea fundatiilor si latirea talpilor de fundare;
- camasuirea peretilor exterior;
- executarea de injectari impermeabile la partea inferioara a peretilor exterior;
- desfacera planseului existent din lemn peste parter si realizarea unui planseu din beton armat peste parter.

INSTALATII SANITARE

Refacerea instalatiilor sanitare prin inlocuirea traseelor de conducte de alimentare cu apa rece si calda, inlocuirea obiectelor sanitare, amenajarea a doua grupuri sanitare noi, cate unul in fiecare corp lateral cu cate un vas wc si un lavoar.

Tinand cont de caracterul macroporic al terenului de fundare, toate instalatiile sanitare ingropate trebuiesc prevazute in canivouri.

INSTALATII TERMICE

Refacerea instalatiilor termice prin inlocuirea traseelor de conducte existente cu conducte din cupru, inlocuirea corpurilor de incalzire statice existente cu corpuri de otel prevazute cu capete termostat, achizitionarea si montarea unor aparate de racire a aerului pe perioadele calduroase, executia unei instalatii de ventilatie a spatiilor de depozitare.

Tinand cont de caracterul macroporic al terenului de fundare, toate instalatiile termice ingropate trebuiesc prevazute in canivouri.

Ventilatia constructiei propuse se va realiza in mod natural.

INSTALATII ELECTRICE

Refacerea instalatiilor electrice prin redimensionarea tablourilor de distributie conform consumatorilor si executarea traseelor conform solicitarilor de mobilare (curenti tari), executarea unei instalatii de curenti slabi pentru retea de date si voce.

INSTALATII PENTRU STINGEREA INCENDIULUI

Constructia propusa se va dota cu instalatii pentru stingerea incendiului.

INSTALATII DETECTIE, AVERTIZARE SI SEMNALIZARE INCENDIU

Constructia propusa se va dota cu sisteme de instalatii de detectare, semnalizare si stingere incendiu.

5. Acte normative si reglementari tehnice

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 al MDRT privind procedura de autorizare a dirigintilor de santier;

Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr. 675/2002 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;

Hotărârea nr.742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

Legea 319/2016 a securitatii si sanatatii in munca;
Hotărâre Nr. 1425/2006 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, mediu, securitatea si sanatatea in munca, în vigoare la data elaborării ofertei.

6. Obligatii si raspunderi

Dirigintele de santier ca reprezentant al beneficiarului, este unul din factorii importanti care contribuie la realizarea lucrarilor de constructii cu respectarea cerintelor de calitate si incadrarea in termenele si valorile stabilite in contractul de executie si va avea responsabilitatea asigurarii unei colaborari eficiente intre toti factorii decizionali implicati in realizarea obiectivului de investitii: Beneficiar, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul de Stat in Constructii, etc, in derularea contractului de lucrari.

Dirigintele de santier raspunde fata de investitor/beneficiar conform legii, pentru verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii.

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrarilor prin dirigenție de santier pe care prestatorul trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi Autoritatii Contractante garantia ca Antreprenorul/Constructorul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

In exercitarea verificarii realizarii corecte a executarii lucrarilor de constructii, prestatorul are urmatoarele obligatii si raspunderi :

- A. In perioada de pregatire a investitiei;
- B. In perioada de executie a lucrarilor;
- C. La receptia la terminarea lucrarilor;
- D. In perioada de garantie a lucrarilor;
- E. La receptia finala a lucrarilor.

A. Perioada de pregatire a investitiei

- verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
- verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
- verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
- verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la IJC in vederea vizarii;
- verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- preia amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
- preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la IJC;
- verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

B. Perioada de executie a lucrarilor

- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
- anunta IJC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
- anunta IJC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp. exceptand perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.

C. Receptia la terminarea lucrarilor

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- preda catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

D. Perioada de garantie a lucrarilor

- urmareste comportarea lucrarilor executate si aflate in perioada de garantie;
- intocmeste Jurnalul Evenimentelor in conformitate cu HG 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare pe care il va prezenta Beneficiarului;
- va transmite Antreprenorului si Autoritatii Contractante daca este cazul, o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie a lucrarilor executate si pe care conform contractului de lucrari si a legislatiei in vigoare, Antreprenorul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa si va stabili masurile care se impun pentru remediere cat si termenul pana la care trebuie efectuate;
- va prezenta Autoritatii Contractante, un raport anual sau ori de cate ori este nevoie, cu problemele aparute in perioada de garantie, notificarile facute Antreprenorului, masurile luate si termenele la care au fost remediate defectiunile;

- pe perioada de garantie, pana la receptia finala a lucrarilor, dirigintele de santier va completa capitolul D (documentatia privind exploatarea, repararea, intretinerea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei) al cartii tehnice, conform HG 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare.

E. Receptia finala a lucrarilor

- asigura secretariatul Comisiei de receptie si intocmeste Procesul verbal de receptie finala a lucrarilor;
- preda Beneficiarului actele de receptie si alte documente relevante din perioada postexecutie;
- preda Beneficiarului capitolul D (documentatia privind exploatarea, repararea, intretinerea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei) al cartii tehnice a constructiei, conform HG 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Cerinte profesionale

Dirigintele de santier va fi responsabil cu îndeplinirea cerințelor conform legislației în vigoare, a cerintelor ce decurg din prezentul caiet de sarcini, a cerintelor contractului de prestari servicii, contractului de executie lucrari sau alte sarcini delegate de beneficiar.

Personal minim obligatoriu:

- diriginte de santier – domeniul de autorizare 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- diriginte de santier – domeniul de autorizare 8.1 - Instalații electrice;
- diriginte de santier – domeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații.

Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei dovada autorizarii personalului propus, in domeniile solicitate, conform Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier stabilita prin Ordinul nr. 1496 / 2011.

Dirigintele de santier va trebui sa isi asigure masurile necesare de protectia muncii pe toata durata prestarii serviciilor.

8. Realizarea Sistemului de Comunicare si Raportare

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate.

Forma de comunicare va fi de regula in scris, exceptand situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a calitatii lucrarilor sau a documentatiei, caz in care imediat dupa dispunerea opririi lucrarilor, Dirigintele de santier va notifica acest lucru in scris Antreprenorului si tuturor factorilor implicati.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, cel putin lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei contractului, cu Beneficiarul si Antreprenorul.

Prestatorul va avea responsabilitatea intocmirii minutei intalnirilor de lucru, minuta in care vor fi consemnate toate discutiile purtate in cadrul acesteia.

Pe durata executiei lucrarilor de constructie, prestatorul va intocmi si va transmite catre Autoritatea contractanta (Beneficiar) urmatoarele rapoarte/documente:

- Minutele sedintelor;
- Raportul privind executia lucrarilor - va insoti Situatiia de Plata a lucrarilor executate primita de la Antreprenor: va descrie calitativ si cantitativ lucrarile supuse decontarii și stadiul execuției pe fiecare sector;

Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza evoluției Lucrărilor si documentele Cartii Tehnice, in copie, aferente lucrarilor supuse decontarii.

- Raportul de activitate - va insoti Situatiia de Plata a Serviciilor de Dirigentie, se emite după aprobarea rapoartului privind executia lucrărilor și va detalia toate activitățile aferente serviciilor de supraveghere lucrari, cu respectarea condițiilor contractuale;

- Raport la terminarea lucrarilor - va insoti Situatiia de Plata Finala a Lucrarilor executate transmisa de Antreprenor si va descrie cantitativ si calitativ lucrarile supuse decontarii.

Va preciza valoarea finala a lucrarilor pentru obiectivul de investitii si va recomanda organizarea receptiei la terminarea lucrarilor, avand intocmite si documentele Cartii Tehnice aferente lucrarilor supuse decontarii.

La receptia la terminarea lucrarilor va respecta obligatiile ce decurg din legislatia in vigoare respectiv H.G. nr. 343/2017 actualizată, Legea nr. 50/1991, Legea nr. 10/1995 etc.

- Raport pe perioada de garantie a lucrarilor - va mentiona comportarea lucrărilor în perioada de garantie, iar in cazul in care vor aparea neconformitati va intocmi Rapoarte de Neconformitate cu termene de remediere respectiv Rapoarte de Solutionare a Neconformitatilor;

- Raport final - se va prezenta Beneficiarului la receptia finala a lucrarilor.

9. Monitorizarea lucrarilor

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre constructor.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de recuperare/remediere propuse de catre constructor.

Decontarea lucrarilor se va face pe baza cantitatilor real executate rezultate din măsurători, masuratori ce vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor), din devizele anexa la contract.

10. Data de începere a contractului si perioada de prestare a serviciilor

Data de incepere a contractului va fi corelata cu data de incepere a executiei lucrarilor.

Perioada de prestare a serviciilor va fi pe toata durata executiei si garantiei lucrarilor din cadrul Contractului de executie lucrarilor, pana la receptia finala a lucrarilor.

In cazul în care durata contractului de execuție lucrări se prelungeste, atunci se va prelungi și durata contractului de servicii de dirigenție, fără a afecta prețul contractului, cu perioada corespunzatoare.

| Faza/Etapa | Durata (luni) |
|---|---------------|
| Perioada de executie a lucrărilor | 24 |
| Perioada de garantie de buna executie acordata lucrarilor | 24 |

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul de derulare a serviciilor de supraveghere a lucrarilor de executie, „**Consolidarea si reabilitarea imobilului din Soseaua Buzaului nr. 5A - Centrul Militar Judetean - Corp B - Sediul Administrativ**”.

Va prezenta o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, activitatea si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.

12. Modalitati de plata

Valoarea serviciilor de supraveghere si urmarire a lucrarilor solicitate a fi decontate de catre prestator, va fi calculata in functie de valoarea lucrarilor executate (procentual cu progresul executiei lucrarilor) si confirmate prin rapoarte de activitate.

- 85% din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de executie, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de lucrari confirmate si acceptate de Beneficiar.

$V_s \times 85\% \times C\% = \text{valoare de plata};$

unde:

$V_s = \text{valoarea totala servicii de supraveghere};$

$C\% = \text{procent lucrari acceptat la plata};$

- 15% din valoarea contractului de prestari servicii se va achita in cel mult 14 zile de la data indeplinirii tuturor obligatiilor asumate prin contract, la incheierea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, semnat fara obiectiuni, pentru care s-a prestat serviciul.

13. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului de prestari servicii.

Garantia va fi deblocata dupa indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale, dupa expirarea perioadei de garantie de buna executie acordata lucrarilor, fara obiectiuni si dupa emiterea raportului final.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P
SILVIU NISIPEANU



SEF SERVICIU L.P.
GHEORGHE CHIOTOROIU



Intocmit/2 ex.

G. Cichi



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea
achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului
economic), adresa _____,
telefon/fax/e-mail _____

vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original
oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al (*denumirea operatorului economic*)
în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165
și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)